

硕士学位申请（答辩）及毕业生登记材料填写说明

（适用于公共管理专业学位 MPA）

各位毕业生：

该材料（大白信封袋）内为大家申请硕士学位的答辩材料和毕业生登记材料，将存放于大家的人事档案和教育部学位中心，是用以记录研究生整个学习过程的重要材料，可以说没有这份凭证辛苦三年等于白读了，一人仅有一份，丢失不补。请大家务必认真阅读填写说明，如实完整填写、不要漏项，避免修改！**所有材料及导师签字处必须在答辩当天上交时都已处理好，答辩时必须携带此材料**，否则不予答辩。

★答辩材料应包括以下 7 个组成部分：

- 1、硕士学位申请书 2 份
- 2、指导教师对学位论文的学术评语 2 份
- 3、评阅人对学位论文的学术评语 6 份
- 4、原创性声明及版权使用授权书 1 份
- 5、硕士学位论文答辩评分表 5 份
- 6、硕士学位论文答辩记录 2 份
- 7、研究生学位论文答辩后修改反馈情况表 2 份

★毕业登记材料仅 1 份《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》

特别注意：信封请妥善保管**不能随便替换信封袋以及损坏信封。**

需准备至少 1 张一寸和 2 张二寸近期蓝底彩照。

以下就答辩材料的 8 部分材料填写注意事项做一一说明：

【档案袋封皮】

档案号：不用填

学位授予时间：2019 年 6 月

专业：公共管理硕士

在专硕的“□”内划“√”

为方便查阅，请大家在信封的左下角用铅笔再写一遍学号+姓名。

★硕士学位申请（答辩）材料填写说明

1、【硕士学位申请书】填写要求

务必首先仔细阅读扉页的填写说明！

1、学位类别（请勾选）：勾选“专业学位”。

2、培养学院、学科门类及学科专业填写要求如下：

学科门类：管理学

学科专业：公共管理硕士

培养学院：公共管理学院

指导教师职称：请查阅学校网站并与导师确认，个别老师职称有变动（查询网址：

<http://yjsy.uibe.edu.cn/graduate/portaltutor/tutorFrame.do?tutor>）

填表日期：2019 年 5 月 8 日

3、申请人承诺：此处申请人必须签字，否则不予审批、归档。日期相同

个人基本情况

1、出生日期：应与本人身份证上的出生日期填写一致。

2、就业单位：具体至 XX 单位 X 部门的 X 岗位。

3、行政职务：科长、处长、主任、司长、关长、署长等。

4、专业技术职称：研究员、调研员、经济师、工程师等。

5、工作通信地址：填较为长期固定的地址。

6、攻读学位前户口所在省市：填写就读 MPA 前的户口状态。

7、入学年月：一般为 2016 年 9 月（休学等学籍异动的据实填写）。

8、大学毕业学校：应根据本人前置学位（申请我校硕士学位前一个获得的学位）。

9、大学毕业年月：毕业证右下方的签发时间填入。

10、所学专业：应根据前置学位所获学位证书或毕业证书，填入专业全称。

11、所获学历：应在前置学位“博士研究生、硕士研究生、本科、专科”中选择。

12、所获学位：应在前置学位“博士、硕士、学士、无学位”中选择填入。

13、所获学位学科门类：应在前置学位“哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、军事学、管理学、艺术学”中选择填入。

14、学历与经历从中学填起，中学到大学一般中间时间不间断，最后填 MPA 经历。

15、受过何种奖励、处分：挑选一两项比较重要的填写。

学业、科研及实践情况

1、学号：填入本人学号

2、学习方式：应在“脱产、半脱产”中选择填入。全日制学生选择脱产，非全日制学生选择半脱产，海关集中授课的全部填半脱产。

3、录取类别：**自筹经费**

4、学制：**3 年（2016 级的为总学分 42，学位学分 30。非 2016 级毕业生可在成绩单或研究生综合系统中查询）**

5、**在学期间**发表学术论文、参加学术会议据实填写即可；参加科研项目情况—项目来源：应填入项目组织或资金来源部门，如：国家社会科学基金项目、北京市哲学社会科学规划项目、教育部人文社科项目等；参加社会实践情况应该与实践报告保持一致。

6、硕士研究生课程考试成绩：

将 2 张显示“毕业资格审查结果：通过”（或带有蓝色“通过毕业资格审查”印章）的成绩单，粘贴在本页。把成绩单完全覆盖贴上去就行了，领到的装材料里有 3 份，只需要用 2 份，还有 1 份自己留着备用，毕业后不再提供个人成绩单，其他有需要的毕业生请用本人校园 e 卡在诚信楼 8 层西侧 2 台自助设备上打印足够的留存用成绩单，第 1 份免费，之后每份 5 元。

学位论文情况

1、论文题目太长，表格里面写不下怎么办？一是缩小字体；二是省去副标题。整份材料保持一致即可。

2、学位论文关键词：应填写 3-5 个关键词。

3、论文字数：指全文字数，一般不少于 2 万字，不多于 3 万字。

4、开题报告通过时间：**2018 年 5 月 4 日（海关方向）；2017 年 6 月 2 日（行政方向）**

5、论文工作时间：从开题开始算。

6、导师工作单位：校内导师应填写“对外经济贸易大学”，职称跟导师确认，或查阅学校网站，只填校内导师。

7、“曾得到哪些人的指导和帮助”，如果不会写可以写一些授课教师或校外导师相关的内容。

内容较多的可以打印粘贴（表格内有标注），但注意粘贴时不要超过黑色边框。

指导教师推荐意见

需要大家提前联系导师填写，一般自己拟个初稿给导师审核，应按照表中的提示信息（不局限于论文评价，还包括外语、学术作风、研究能力等方面）提供推荐意见，并对是否推荐其参加论文答辩给出明确意见。一般最后一句为“本人同意推荐该同学参加本次硕士论文答辩”。指导教师（签字）务必手写签字，签字日期与封面填写日期相同。

学位论文评阅及答辩情况

1、**硕士学位评阅人及答辩委员会组成将在答辩前由MPA办公室公布，请答辩学生对照填写。**

2、第9页“硕士学位论文答辩记录”答辩前先空着，答辩之后在后附的“6、【硕士学位论文答辩记录】”单页材料中补充填写（要求在分割线以下）。

3、第10页、第11页由办公室填写。

2、【指导教师对学位论文的学术评语】

1、一式两份，该评语仅仅是针对学位论文的评语，不同于推荐意见，不包含外语、学术能力等信息。一般自己拟个初稿给导师审核，最后一句通常为“本人认为该论文已基本达到硕士毕业论文标准，同意其参加本次学位论文答辩；

2、需指导教师手写签字；

3、日期与封面填写日期相同。

3、【评阅人对学位论文的学术评语】

袋内有5-6张，请大家全部抽出来弃用，学院有另行安排。

4、【原创性声明及使用授权书】

需学生和指导教师共同签名，学生有两处签名，日期须填写在答辩日期之前。

5、【硕士学位论文答辩评分表】

学生需在答辩之前将表头填写完整，表决日期就是答辩当天，待答辩当天交给答辩秘书。

分割线以上的材料装在白色专用信封中，需在答辩当天交给答辩秘书，不再下发，不能修改，请同学们务必在答辩之前填写完毕，完整填写！

6、【硕士学位论文答辩记录】

一式两份，答辩前需从材料里抽出来，答辩结束后由学生据实写，和正式的论文终稿一起在答辩后一周内提交，秘书签名空着，学院核对无误后签名。

7、【研究生学位论文答辩后修改反馈情况表】

一式两份，答辩前需从材料里抽出来，由学生写，导师审核签名，和正式的论文终稿一起在答辩后一周内提交。

★8《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》

此份材料是学籍档案，需要在市教委和学校备案，不属于学位申请材料，但为方便收发，一起放在白色信封里，答辩前与其他材料同时提交。

- 1、《毕业研究生登记表》请使用**黑色签字笔手写**，不能打印，尽量不要有涂改。
- 2、《毕业研究生登记表》是按2019年毕业研究生（学历教育）人数由教委统一发放到校，**每名毕业生有且仅有一本**，务必妥善保管，避免丢失、破损等情况。
- 3、填表前需仔细阅读内页的“填表说明”，按要求填写。

（1）封面

学校：对外经济贸易大学；院系：公共管理学院；专业：**务必填写全称**；班级：**2016级海关与国际贸易管理/公共行政管理**；填表日期：填表当天即可。

请在封页的右上角 用铅笔 注明“学号”

（2）第1页

曾用名没有请填“无”，籍贯具体到某省某市或某市某区（直辖市）；入学时间2016年9月；学制3年；学历：研究生；毕业时间：2019年6月；学习形式：海关方向都是非全日制，行政方向有个别全日制；外语水平如实填写（一般、良好、优秀或者填写四级、六级、专业八级）；授予何种学位：管理学硕士学位；导师职称跟本人确定下（今年个别老师有变动）。**务必粘贴一寸蓝底正装照！！**

是否华侨、港澳台：填“否”（或如实填写）

家庭联系电话填写**父母一方姓名及电话**即可。

专业：公共管理硕士 研究方向：海关与国际贸易管理/公共行政管理。

（3）第2页

参加过研究工作及成果：可以填写已发表论文、参与研究生科研创新项目以及导师科研项目等，需具体填写论文题目、作者排名、发表时间及杂志；项目名称、参与程度（贡献）以及立项时间等。

奖惩情况：填写研究生期间在学校和工作单位有代表性的奖励或者荣誉称号等，如没有填写“无”即可。

（4）第3页

学习及工作经历：从小学开始如实填写。**时间不能间断。**

“家庭成员及主要社会关系”：填写父母、配偶、子女等信息。主要社会关系填写一个就行：如舅舅、伯伯、叔叔等。

（5）第4页

“自我鉴定”：从思想、学习、生活以及实践等方面总结即可；用词适当，别用极端词，评价适中。

个人承诺：务必签字，日期与封面日期一致即可。

(6) 第 5 页

导师对毕业生综合素质的评价：毕业生本人提前找导师填写，从学术、成绩、实践能力及其他方面做出评价，150 字左右即可，**手写**。导师本人要手写签字。

“班组（基层组织）鉴定”由学生自己填写，从思想表现、学习成绩、个人能力以及科研等方面进行评价，别用极端词，评价适中，交上来**辅导员审核之后签字**。